



ASSISTENT CONTROLLER

TEAMWORK – ZELFSTANDIG – PROACTIEF – ANALYTISCH – FINANCE

JOUW UITDAGING

We zijn op zoek naar een proactieve en zelfstandige assistent controller die graag in teamverband werkt en het leuk vindt om ondersteuning te bieden aan ons enthousiaste Finance team.

In deze uitdagende functie heb je in de volle breedte te maken met alle facetten van finance en business control. Je bent verantwoordelijk voor de financiële en de salarisadministratie, je bereidt rapportages voor en je bent de rechterhand van onze Business Controller bij verschillende activiteiten. Ook ben je betrokken bij diverse projecten en heb je nauw contact met onze HR Manager, onze Office Manager en het hele Dance4Life team. Herken je jezelf in dit profiel en heb je ambitie om jezelf op termijn te ontwikkelen tot zelfstandig controller? Dan is dit de functie voor jou! **Stuur VÓÓR 9 maart a.s. een email met je motivatie, beschikbaarheid en je CV naar Denise@dance4life.com.**

JOUW ROL

- / Je voert de financiële en de salarisadministratie
- / Je bereidt week-, maand-, kwartaal- en ad hoc rapportages voor
- / Je verzorgt de BTW aangifte
- / Je meet voortgang op KPI's
- / Je ondersteunt bij het voorbereiden van de budgetten
- / Je ondersteunt bij het opstellen van de jaarcijfers aan de externe accountant
- / Je draagt zorg voor de informatievoorziening aan het team en de optimalisatie hiervan
- / Je doet het debiteuren-, crediteuren- en voorraadbeheer
- / Je neemt actief deel aan diverse projecten o.g.v. finance, business control en operations
- / Je bent actief betrokken bij het verbeteren van (AO/IC) processen

JOUW PROFIEL

- / Je hebt een HBO opleiding afgerond in een financiële/economische richting
- / Je hebt 1 - 3 jaar relevante werkervaring en je wilt jezelf als controller verder ontwikkelen
- / Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- / Je hebt kennis van en ervaring met rapportage tools (MS Excel, Exact)
- / Je weet hoe je moet boekhouden en je kunt zelfstandig boekingen uitvoeren
- / Je bent analytisch ingesteld en werkt gestructureerd
- / Je bent accuraat en kunt goed plannen en organiseren
- / Je kunt goed samenwerken en pakt zelfstandig dingen op
- / Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden
- / Je bent oplossingsgericht, proactief en leergierig
- / Je hebt affiniteit met jongeren en de missie van Dance4Life



WAT WE BIEDEN

- / Een uitdagende en dynamische functie voor 32 – 40 uur per week
- / Salarisindicatie van € 2.600 - € 3.100 bruto per maand o.b.v. een 40-urige werkweek (afhankelijk van opleiding en ervaring)
- / Een inspirerende en bruisende werkomgeving in het centrum van Amsterdam
- / De functie is per direct beschikbaar (in overleg)

OVER DANCE4LIFE

Onveilige seks en seksueel geweld vormen de snelst groeiende gezondheidsrisico's voor jongeren wereldwijd. Dat wil Dance4Life veranderen. Omdat je tijdens je pubertijd liever met leeftijdsgenoten over seks praat dan met volwassenen, traint Dance4Life juist jonge mensen om het Dance4Life Empowerment Model wereldwijd te verspreiden. Hierbij maken zij gebruik van een lesprogramma waarin muziek, dans, persoonlijke verhalen en activiteiten gebruikt worden om andere jongeren te inspireren. Zo werkt Dance4Life samen met jongeren aan een toekomst waarin zijzelf gezonde seksuele keuzes kunnen maken. In ons kantoor aan de Keizersgracht in Amsterdam bieden we je een inspirerende en uitdagende werkomgeving waarin je deel uit maakt van een dynamisch, internationaal team.

ENTHOUSIAST?

Ben je geïnteresseerd en wil je werken bij een inspirerende en vooruitstrevende non-profit organisatie? Stuur dan **VÓÓR 9 maart** a.s. een email met je motivatie, beschikbaarheid en je CV naar Denise@dance4life.com.

Mocht je nog vragen hebben, dan kun je die naar hetzelfde e-mailadres sturen.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld