



## **Reglement voor de Directeur/bestuurder Stichting dance4life**

Dit reglement is gebaseerd op de statuten van de Stichting dance4life, gevestigd te Amsterdam.

Dit reglement is goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 7 februari 2017 en daaropvolgend vastgesteld door de Directie/bestuurder op 7 februari 2017.

Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen plaatsvinden na goedkeuring door de Raad van Toezicht.

### **Artikel 1**

#### **De bestuurstaak**

1. Zoals opgenomen in de statuten van dance4life bestuurt de Directeur/bestuurder de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht.
2. De Directeur/bestuurder dient primair het belang van dance4life in relatie tot de maatschappelijke functie van dance4life en maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij dance4life betrokken zijn.
3. De Directeur/bestuurder is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van dance4life schaden. De Directeur/bestuurder bevordert dat medewerkers van dance4life zich ook volgens deze norm gedragen.

### **Artikel 2**

#### **Verantwoording en verantwoordelijkheid**

1. De Raad van Toezicht bepaalt, na advies van de Directeur/bestuurder, de omvang van de directie. Alleen natuurlijke personen kunnen tot lid van de directie worden benoemd.
2. De Directeur/bestuurder is eindverantwoordelijk voor het totale beleid van dance4life. Tot de taak en bevoegdheden van de Directeur/bestuurder behoren alle aangelegenheden welke niet tot de taak en bevoegdheden van de Raad van Toezicht behoren, zoals die statutair zijn vastgelegd, en welke dienen tot het bereiken van het doel van dance4life.
3. De Directeur/bestuurder is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht. Deze verantwoording betreft de hele organisatie.
4. Het afleggen van de verantwoording door de Directeur/bestuurder geschiedt in het reguliere overleg tussen Raad van Toezicht en Directeur/bestuurder.
5. De Directie/bestuurder is samen met de voorzitter van de Raad van Toezicht ook in het bijzonder verantwoordelijk voor een goed overleg tussen de Directeur/bestuurder en de Raad van Toezicht, de voorbereiding van de vergaderingen en van de werkzaamheden van de Raad van Toezicht.
6. De Directeur/bestuurder zal rechtshandelingen, zoals het aangaan van leningen, het stellen van zekerheden, het aangaan van verplichtingen en de aan- of verkoop van registergoederen die, buiten de door de RvT vastgestelde begroting, € 50.000 te boven gaan, herkenbaar aan de begroting toevoegen en bijhouden.

### **Artikel 3**

#### **Besluitvorming**

1. De Directeur/bestuurder besluit zelfstandig. Deze besluiten worden schriftelijk vastgelegd.
2. De Directeur/bestuurder houdt zich aan het door de Raad van Toezicht goedgekeurde onderhavige directiereglement. Het directiereglement wordt vastgesteld door de Directeur/bestuurder na goedkeuring door de Raad van Toezicht.

3. De Directeur/bestuurder voert periodiek overleg met de leidinggevenden van dance4life. Samen vormen zij het Managementteam. Besluitvorming over beleid en organisatorische onderdelen overstijgende zaken vindt als regel plaats na bespreking in het managementteam. De werkwijze van vergaderingen van het Managementteam wordt in overleg tussen de deelnemers vastgesteld.

#### **Artikel 4**

##### **Waarneming**

1. Gedurende vakanties en andere periodes van afwezigheid gedurende een periode van zes weken of korter wordt de taak van de Directeur/bestuurder waargenomen door een of meerdere leidinggevenden. Deze waarnemer(s) handelt(en) lopende zaken af, conform het gestelde in de statuten en het directiereglement.
2. Gedurende periodes van afwezigheid van de Directeur/bestuurder langer dan zes weken, anders dan door vakantie, voorziet de Raad van Toezicht in een aanvullende vervanging van de Directie/bestuurder indien daar naar zijn oordeel aanleiding voor is.
3. In geval van vragen of twijfel over de te vervullen taken, over verantwoordelijkheden, bevoegdheden en/of bij onverwachte (nieuwe) taken, beslist de voorzitter van de Raad van Toezicht na overleg met de waarnemer(s).

#### **Artikel 5**

##### **Openbaarheid en belangenverstrengeling**

1. De Directeur/bestuurder betracht openheid over eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang en mogelijk van invloed zijn voor het functioneren van de Directeur/bestuurder. Deze eventuele nevenfuncties worden in het jaarverslag van dance4life vermeld.
2. De Directeur/bestuurder zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen persoonlijke belangen en de belangen van dance4life.
3. De Directeur/bestuurder behaalt persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die hij namens dance4life verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij namens dance4life transacties verricht.

#### **Artikel 6**

##### **Relatie Directie/bestuurder – Raad van Toezicht**

1. In het kader van de informatievoorziening maken de Directeur/bestuurder en de Raad van Toezicht afspraken over de kwantiteit, kwaliteit en frequentie van de informatie.
2. De Directeur/bestuurder informeert door middel van periodieke schriftelijke en mondelinge rapportages in de vergaderingen van de Raad van Toezicht.
3. De voorgenomen besluiten van de Directeur/bestuurder, die conform de statuten van dance4life, onderworpen zijn aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht worden op de agenda van de Raad van Toezicht geplaatst.
4. De Directeur/bestuurder maakt melding van alle feiten en gebeurtenissen die de Raad van Toezicht moet kennen om de toezichthoudende taak naar behoren te kunnen vervullen.
5. De Directeur/bestuurder informeert de Raad van Toezicht over conflicten binnen dance4life, tussen Directeur/bestuurder en leidinggevenden en tussen dance4life en derden die zwaarwegende consequenties kunnen hebben voor het functioneren van dance4life.
6. De Directeur/bestuurder informeert de Raad van Toezicht betreffende aanstelling, schorsingen en/of ontslag van leidinggevenden.
7. De voorzitter van de Raad van Toezicht voert periodiek overleg met de Directeur/bestuurder. De voorzitter van de Raad van Toezicht voert samen met een lid van de Raad van Toezicht jaarlijks een functioneringsgesprek met de

Directeur/bestuurder, waarvan een verslag wordt gemaakt. Het verslag draagt een vertrouwelijk karakter en wordt getekend door de gesprekspartners.

## **Artikel 8**

### **Overige bepalingen**

1. Er zijn functieprofielen aanwezig voor zowel Raad van Toezicht als Directeur/bestuurder die een doorvertaling zijn van dit reglement.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet terzake van de bevoegdheden van de Directeur/bestuurder voert de Directie/bestuurder overleg met de Raad van Toezicht.
3. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Directeur/bestuurder. De Raad van Toezicht dient dit voorgenomen besluit goed te keuren.